



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA AMBIENTE E MOBILITA'  
SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE  
PO PROMOZIONE ECONOMICA E AREE PUBBLICHE

**REG. DET. DIR. N. 3876 / 2019**

Prot. Corr. 77/4/1/1-19/11 (7383)

**OGGETTO:** 6a Edizione del Santa Claus Village, 19 dicembre 2019 – 6 gennaio 2020. Assunzione impegno di spesa per servizi necessari per realizzazione evento (CIGZ002B0D14E: predisposizione Piano di Safety, stipula Polizza fidejussoria a garanzia del suolo Pubblico, spese per convocazione Commissione comunale di vigilanza dei locali di pubblico spettacolo). Impegno di spesa complessivo di Euro 2.253,60.= (IVA di legge inclusa).

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Premesso che:**

con Deliberazione giuntale n. 618 dd. 28/11/2019, la Giunta Comunale ha stabilito tempistica e modalità organizzative per la realizzazione dell'edizione 2019/2020 dell'evento Santa Claus Village, in programma nella consueta area di Via Ottaviano Augusto e Riva Traiana nel periodo dal 19 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020;

**Rilevato che:**

- a) ai fini della realizzazione dell'evento risulta necessario provvedere alle seguenti spese da sostenersi per lo svolgimento e la buona riuscita dell'evento:
- b) predisposizione di un Piano di Safety e Security ai sensi di quanto previsto dalla Direttiva a firma del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno 18 luglio 2018, avente ad oggetto "*Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche*", nonché di quanto eventualmente prescritto dagli Organi di Pubblica Sicurezza;
- c) costituzione di fidejussione bancaria o assicurativa di Euro 10.000,00 con scadenza non inferiore a tre mesi dalla fine delle attività, ai fini del rilascio della concessione per l'occupazione delle aree oggetto della manifestazione, come richiesto dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale a garanzia di eventuali spese da sostenere per danni e/o interventi di ripristino dei beni demaniali marittimi interessati dalle occupazioni;

Responsabile del procedimento dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: <a href="mailto:tiziano.morpurgo@comune.trieste.it">tiziano.morpurgo@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: <a href="mailto:tiziano.morpurgo@comune.trieste.it">tiziano.morpurgo@comune.trieste.it</a>	

- d) convocazione della Commissione comunale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo;

**Visto:**

il comma 2, lett. a) dell'art. 36 (Contratti sotto soglia) del D.Lgs. 18.04.16, n. 50, come novellato dal D.Lgs. 56/2017, secondo il quale: " *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"*

**Dato atto che:**

vista l'urgenza di procedere con l'affidamento del servizio da fornirsi in occasione della Succitata iniziativa che partirà il 19 dicembre p.v., è stata effettuata un'indagine di mercato presenti sul territorio (come da documentazione conservata agli atti);

**Vista:**

l'offerta presentata dall'arch. Enrico Zamparutti (P.IVA 02043680301) – Via Mentana 15c, 33100 Udine (iscritto all'Albo sez. A/a – numero 1156), per la predisposizione e sottoscrizione del Piano di Safety in attuazione della Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno dd. 18/07/2018, per un importo complessivo di **Euro 1.903,20** (IVA e oneri inclusi);

**Valutato che:**

autorevoli fonti interpretative e giurisprudenza consolidata consentono di ricondurre le prestazioni di opera non intellettuale nell'alveo delle 'prestazioni di servizi' – come tale disciplinate dalla normativa che regola l'affidamento degli appalti di servizi – anche se rese da un lavoratore autonomo al ricorrere contestuale delle seguenti condizioni e presupposti:

- ravvisabilità nel risultato/oggetto finale della prestazione richiesta al soggetto incaricato delle caratteristiche del 'servizio/prodotto finito' idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla P.A.;
- riconducibilità dello status giuridico della persona fisica affidataria del servizio alla fattispecie dell'"operatore economico" da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente sul mercato (e quindi in possesso di partita IVA);

**Considerato che:**

nel caso di specie ricorrano le condizioni sopra citate in quanto:

- nella prestazione richiesta è assolutamente riconoscibile il carattere del prodotto finito che realizza il pubblico interesse dell'Ente (nel caso specifico la redazione di un Piano di Safety e Security in conformità a quanto disposto dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno dd. 18/07/2018);
- l'arch. Enrico Zamparutti è titolare di Partita IVA per l'attività in oggetto;

**Appurata:**

la congruità dell'importo offerto in relazione alle prestazioni richieste e ritenuto, pertanto, di affidare la fornitura del servizio di predisposizione del Piano di Safety al predetto arch. Enrico

Responsabile del procedimento dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: <a href="mailto:tiziano.morpurgo@comune.trieste.it">tiziano.morpurgo@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: <a href="mailto:tiziano.morpurgo@comune.trieste.it">tiziano.morpurgo@comune.trieste.it</a>	

Zamparutti (P.IVA 02043680301) – Via Mentana 15c, 33100 Udine (iscritto all'Albo sez. A/a – numero 1156);

**Dato atto altresì che:**

si è proceduto – tramite il competente ufficio comunale – a richiedere una prestazione straordinaria alla Compagnia assicurativa del Comune, la Società Aon S.p.A., Via Alessandro Specchi 16 – 00186 Roma, la quale ha dato la propria disponibilità a emettere la garanzia fidejussoria richiesta dall'Autorità Portuale per la concessione dell'area in argomento, con un costo a carico del Comune di complessivi **Euro 150,00.=**;

**Rilevato infine che:**

stante la tipologia della manifestazione, si rende necessario provvedere alla convocazione della Commissione tecnica comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo per la quale necessita l'assunzione della spesa di **Euro 200,40.=** e pertanto si rende necessario provvedere alla contabilizzazione di tale importo mediante esito dal Capitolo 307110 ed introito al Capitolo 95800;

**Precisato che:**

alla luce di quanto sopra indicato la spesa complessiva per il piano di Safety, la Fidejussione bancaria e la convocazione della CTCVLPS è pari a Euro 2.253,60= (IVA di legge inclusa, ove dovuta) e che trova copertura al capitolo 296010 (EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER LA PROMOZIONE ECONOMICA - RILEVANTE IVA) per Euro 1.903,20 e al capitolo 307110 (EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER LA PROMOZIONE ECONOMICA) per Euro 350,40;

**Dato atto infine che:**

- la spesa complessiva di Euro 2.253,60 non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6 comma 8 del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito dalla legge 30.07.2010 n.122, in quanto relativa Santa Claus Village, evento consolidato e organizzato dal Comune e previsto nei documenti di programmazione dell'Ente, nell'ambito delle competenze/funzioni dell'Ente;
- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2019;

**Richiamati:**

il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

l' art. 107, comma 3, lett. d), l' art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, nonché la determinazione dirigenziale n. 6/2017 Prot. Corr. n. 11 - 11/11/33-17 (5048) dd. 31 luglio 2017; circa la competenza all' adozione dell' atto;

Tutto ciò premesso e considerato,

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: <a href="mailto:tiziano.morpurgo@comune.trieste.it">tiziano.morpurgo@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: <a href="mailto:tiziano.morpurgo@comune.trieste.it">tiziano.morpurgo@comune.trieste.it</a>	

**DETERMINA**

per le ragioni e le motivazioni indicate in premessa:

1) di **approvare**, per le motivazioni sopra descritte l'assunzione delle seguenti spese per:

- a) la predisposizione del piano di Safety, in conformita' a quanto disposto dalla Direttiva a firma del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno 18 luglio 2018, per il Santa Claus Village (19 dicembre 2019/6 gennaio 2020) da parte dell' arch. Enrico Zamparutti (P.IVA 02043680301), Via Mentana 15c, 33100 Udine (iscritto all'Albo sez. A/a al numero 1156), per un importo pari a **Euro 1.903,20** (IVA e oneri inclusi);
- b) l'emissione della Polizza fidejussoria richiesta dell'Autorità Portuale per il rilascio della concessione, con un premio di **Euro 150,00** da versarsi alla Aon S.p.A., Via Alessandro Specchi 16 – 00186 Roma;
- c) la convocazione della Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per un importo pari a **Euro 200,40.=**;

2) di **dare atto** che:

- la spesa da assumere per quanto indicato al punto 1, risulta quantificata in complessivi Euro 2.253,60.= (IVA di legge inclusa, ove dovuta);
- la spesa prevista dal presente provvedimento non rientra nelle limitazioni di cui all'art. 6 comma 8 del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito dalla legge 30.07.2010 n.122, in quanto relativa al Santa Claus Village, evento consolidato e organizzato dal Comune e previsto nei documenti di programmazione dell'Ente, nell'ambito delle competenze/ funzioni dell'Ente;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;

3. di **accertare** l'entrata complessiva di euro 200,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00095800	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE TECNICA DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO	02498	E.3.05.02.03.002	00018	05797	N	200,40	2019: 200,40

4. di **impegnare** la spesa complessiva di euro 2.253,60 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00296010	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER LA PROMOZIONE ECONOMICA - rilevante IVA	02399	U.1.03.02.02.005	00013	06544	N	1.903,20	2019: 1.903,20

Responsabile del procedimento dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: <a href="mailto:tiziano.morpurgo@comune.trieste.it">tiziano.morpurgo@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: <a href="mailto:tiziano.morpurgo@comune.trieste.it">tiziano.morpurgo@comune.trieste.it</a>	

2019	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02321	U.1.03.02.02.005	00003	06473	N	150,00	2019: 150,00
2019	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02321	U.1.03.02.02.005	00003	06473	N	200,40	2019: 200,40

5. di **autorizzare** il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione della fattura presentata dall' arch. Zamapruiti, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute, nonche' delle richieste di pagamento del premio assicurativo e delle prestazioni per la convocazione della predetta Commissione comunale.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Kristina Tomic

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: <a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: <a href="mailto:tiziano.morpurgo@comune.trieste.it">tiziano.morpurgo@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: <a href="mailto:tiziano.morpurgo@comune.trieste.it">tiziano.morpurgo@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TOMIC KRISTINA

CODICE FISCALE: TMCKST73S44Z118G

DATA FIRMA: 10/12/2019 14:25:36

IMPRONTA: C64508B77F72757F71357DBEB938EAA0B8BC92D3F312125D138AC29A66B2922A  
B8BC92D3F312125D138AC29A66B2922A7C39A1BFF8069F7E214C014DEA0481DD  
7C39A1BFF8069F7E214C014DEA0481DDD4DC607F2F9FADDDF9962A81D19BE5D1  
D4DC607F2F9FADDDF9962A81D19BE5D14D05F4052086AD8E21CCC397BB199318